

Trình độ Đại học Công nhân tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị trực thuộc Trường, cụ thể như sau:

## **1. Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn:**

### **1.1. Bộ môn Ngữ văn (1 Giảng viên):**

**Yêu cầu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy loại giỏi trở lên chuyên ngành Báo chí.

### **1.2. Bộ môn Lịch sử-Địa lý-Du lịch (1 Giảng viên):**

**Yêu cầu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy loại giỏi trở lên các ngành: Du lịch (văn hóa du lịch, hướng dẫn du lịch,...), Địa lý, Sư phạm Địa lý.

### **1.3. Bộ môn Pháp văn (1 Giảng viên):**

**Yêu cầu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy loại giỏi trở lên các ngành: Pháp văn, Sư phạm Pháp văn. Ngoại ngữ thứ 2 tối thiểu đủ chứng chỉ trình độ B.

### **1.4. Bộ môn Xã hội học (1 Giảng viên):**

**Yêu cầu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy loại khá trở lên các ngành: Xã hội học, Công tác xã hội, Dân tộc học, Nhân học, Tâm lý học, Văn hóa học, Khoa học phát triển.

**Lưu ý:** Ngoài trình độ chuyên môn nêu trên, ứng viên phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên; Chứng chỉ Tin học tối thiểu trình độ A;
- Có phẩm chất đạo đức, tác phong tốt; không có dấu dè dặt về hình thức, nói lắp, nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai chính tả, đang trong thời kỳ bệnh tật cần nhập viện;
- Có sức khỏe tốt và nguyện vọng làm việc lâu dài;
- Là đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh (nếu còn trong tuổi Đoàn).

## **2. Trung tâm Học liệu: (1 Chuyên viên):**

**Yêu cầu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy các ngành về Tin học hoặc Kế toán

- Chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- Có phẩm chất đạo đức, tác phong tốt, có sức khỏe tốt và nguyện vọng làm việc lâu dài; Là đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh (nếu còn trong tuổi Đoàn).

## **3. Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc (ngoài bì hồ sơ ghi rõ về trí dục tuyển, địa chỉ liên hệ, email nếu có)

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang)

- Giấy khám sức khỏe;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bằng diploma có liên quan (*nếu có công chức*)

- Bản photo thẻ đoàn hoặc sổ đoàn (nếu là đoàn viên), thẻ đảng hoặc quy tắt đảng kết nạp đảng (nếu là đảng viên).

(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tài chính-Cán bộ trường Đại học Cần Thơ*)

\* **Thời hạn nhận hồ sơ**: Kết thúc ngày ra Thông báo đăng tuyển ngày **30/8/2013**.

\* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ**: Phòng Tài chính-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ, Khu II, đường 3/2, P.Xuân Khánh, Q.Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

**Lưu ý**: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc do người khác gửi đi.