

I. NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN LÀM TRONG HỌC KỲ ĐẦU TIÊN

TT	Nội dung công việc	Thời gian lưu ý	Xem thông tin
1.	Tham gia sinh hoạt đầu khóa	Từ 05/9 đến 19/9/2016	Phần II mục 1 - Cẩm nang
2.	Tham gia Lao động tại Khoa, Viện, Bộ môn	Từ 5/9 đến 3/10/2016	<i>Xem thông báo tại Khoa, Viện, Bộ môn</i>
3.	Khám sức khỏe đầu khóa	Từ 3/9 đến 6/9/2016	Phần II mục 2 - Cẩm nang
4.	Kiểm tra năng lực sử dụng tiếng Anh	Từ 26/9 đến 02/10/2016	Phần II mục 3 - Cẩm nang
5.	Chuyển sinh hoạt Đảng (nếu có)	Từ 30/8 đến 30/10/2016	Phần II mục 6 - Cẩm nang
6.	Chuyển sinh hoạt Đoàn (nếu có)		Phần II mục 7 - Cẩm nang
7.	Xem Thời khóa biểu (<i>Tân sinh viên dựa vào mã lớp thời khóa biểu có in trên Biên lai thu hồ sơ để xem thời khóa biểu</i>)	Bắt đầu học kỳ là ngày 12/9/2016	Tại trang web http://ctu.edu.vn mục Tân sinh viên K42
8.	Xem thông tin Ký hiệu phòng học trong thời khóa biểu		Phần II mục 4 - Cẩm nang
9.	Xem thông tin về học phần Giáo		Phần II mục 5 -

	đục Quốc phòng – An ninh		Cẩm nang
10.	Kiểm tra thông tin về Hộp thư điện tử và Tài khoản máy tính		Phần II mục 10 - Cẩm nang
11.	Nhập Kế hoạch học tập toàn khóa	Từ 12/9 đến 17g00 ngày 02/10/2016	Liên hệ Cố vấn học tập để được hướng dẫn
12.	Tìm hiểu thông tin về hoạt động Hội sinh viên và đăng ký tham gia		Phần II mục 8 - Cẩm nang
13.	Xét điểm rèn luyện	Vào mỗi cuối học kỳ	Phụ lục 1 - Cẩm nang

II. THÔNG TIN SINH VIÊN CẦN BIẾT

1. Sinh hoạt đầu khóa

* *Lịch sinh hoạt*

NGÀY	Tại Hội trường lớn (cả ngày) (Sáng 7g30 – 10g30) (Chiều 13g30 – 17g00)	Tại Trung tâm học liệu (01 buổi)
Thứ hai, 05/9/2016	- Khoa Phát triển nông thôn - Khoa Môi trường và TNTN	
Thứ ba, 06/9/2016	- Khoa Kinh tế - Viện NC&PT Công nghệ sinh học - Viện NCPT ĐBSCL	7g30: Các khoa: Nông nghiệp & SHƯĐ, Dự bị Dân tộc, Khoa học tự nhiên 13g30: Các khoa: Công nghệ, Ngoại ngữ, Luật

Thứ tư, 07/9/2016	- Khoa Nông nghiệp & SHƯD - Khoa Dự bị Dân tộc	7g30: Các khoa: Kinh tế, Viện NC&PT CNSH, Viện NCPT ĐBSCL, Khoa học chính trị 13g30: Các khoa: Phát triển nông thôn, Môi trường & TNTN, Thủy sản
Thứ năm, 08/9/2016	- Khoa Công nghệ - Khoa Ngoại ngữ	7g30: Các khoa: Công nghệ thông tin & TT, Sư phạm, Khoa học Xã hội và NV, Bộ môn Giáo dục thể chất
Thứ bảy, 10/9/2016	- Khoa Công nghệ thông tin & TT - Khoa Sư phạm - Khoa Khoa học Xã hội và NV	
Chủ nhật, 11/9/2016	- Khoa Thủy sản - Khoa Khoa học tự nhiên - Khoa Luật - Khoa Khoa học chính trị - Bộ môn Giáo dục thể chất	
Chủ nhật, 18/9/2016	Sinh viên trúng tuyển NV2 (nếu có), Sinh viên khóa 42 chưa sinh hoạt	
Thứ hai, 19/9/2016		Sáng, chiều: Sinh viên trúng tuyển NV2 (nếu có), Sinh viên khóa 42 chưa sinh hoạt.

*** Lưu ý:**

- Sinh viên có mặt trước giờ quy định 15 phút để ổn định chỗ ngồi.
- Trang phục lịch sự, gọn gàng, kín đáo.
- Giữ trật tự trong quá trình sinh hoạt.

- Trường sẽ điểm danh bằng phiếu theo từng buổi sinh hoạt tại Hội trường lớn. Những sinh viên vắng mặt không có lý do chính đáng sẽ trừ điểm rèn luyện HK 1, năm học 2016 – 2017.

- Quy định khi dự sinh hoạt tại Trung tâm học liệu:

+ Bắt buộc sinh viên phải tham dự đầy đủ theo lịch, ăn mặc gọn gàng và lịch sự để chụp hình làm thẻ sinh viên. Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân theo danh sách trước khi chụp hình.

+ Tuân thủ theo sự hướng dẫn của cán bộ và tình nguyện viên.

+ Không mang cặp da, túi xách, nón, áo khoác khi đến sinh hoạt.

*** Sinh hoạt của Khoa/Viện/Bộ môn quản lý ngành, của Cố vấn học tập (xem trên trang web của các Khoa/Viện/Bộ môn)**

2. Khám sức khỏe đầu khóa: Lịch khám được in trên Biên lai thu tiền của sinh viên. Thời gian từ 3/9 đến 6/9/2016 tại Nhà học B1.

Sáng: 7g30 đến 11g00; Chiều: 13g30 đến 17g00.

3. Kiểm tra năng lực sử dụng tiếng Anh của sinh viên khóa 42

*** Lịch kiểm tra** được in cụ thể trong Phiếu báo dự kiểm tra. Phiếu báo dự kiểm tra được phát tại khu vực thu hồ sơ nhập học từ 30/8 đến 01/9/2016. Sau thời gian này sinh viên đến liên hệ nhận tại Phòng Đào tạo trường (Tầng trệt, Nhà Điều hành) đến 17g00 ngày 22/9/2016. Khi nhận Phiếu báo mang theo Biên lai thu tiền để đối chiếu.

*** Điều kiện miễn dự kiểm tra và miễn học các học phần ngoại ngữ căn bản**

a. Miễn dự kiểm tra và miễn học các học phần tiếng Anh

Sinh viên hội đủ một trong các điều kiện sau được miễn tham dự kỳ kiểm tra và cũng được xét miễn học học phần tiếng Anh căn bản tương ứng:

+ Có chứng chỉ Tiếng Anh quốc gia A, B, hoặc C do Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ cấp.

+ Đạt cấp độ A2 trở lên theo Khung đánh giá trình độ ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, cụ thể:

CEFR	IELTS	TOEFL paper based	TOEIC	Cambridge Exam
A2	3.0	350	350	KET, KET for Schools, Young Learners FLYERS

b. Xét miễn các học phần tiếng Pháp

Trường không tổ chức kiểm tra năng lực sử dụng tiếng Pháp đối với sinh viên thuộc các chuyên ngành tiếng Anh (Ngôn ngữ Anh, Phiên dịch – Biên dịch tiếng Anh và Sư phạm tiếng Anh). Các sinh viên thuộc các chuyên ngành này phải học các lớp học phần tiếng Pháp theo quy định, trong trường hợp đề nghị xét miễn các học phần tiếng Pháp phải đảm bảo:

+ Có một trong số các Chứng chỉ Tiếng Pháp quốc gia A, B, hoặc C do Trung tâm Ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ cấp.

+ Có một trong số các loại Chứng chỉ Tiếng Pháp tối thiểu như sau:

Loại chứng chỉ	DELTA	TCF	CEFP
Cấp độ	DELTA A2	TCF A2	CEFP 1

c. Các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng Đánh giá năng lực ngoại ngữ trường xem xét quyết định.

*** Mức điểm miễn cho từng học phần**

Điểm	0-40	41-50	51-60	61-80
Mức xét miễn	Không miễn	Miễn học phần AVCB 1	Miễn học phần AVCB 1 và 2	Miễn học phần AVCB 1, 2, và 3

*** Lưu ý:** Sinh viên muốn đăng ký xét miễn kiểm tra ngoại ngữ sẽ **nộp các chứng chỉ ngoại ngữ** theo quy định tại Phòng Đào tạo trường, hạn cuối là 17g00 ngày 22/9/2016.

*** Học bổ sung, nâng cao trình độ ngoại ngữ:**

Sau khi có kết quả kiểm tra trình độ ngoại ngữ, Nhà trường sẽ bố trí cho sinh viên học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ. Sinh viên có thể lựa chọn học tập bằng các hình thức sau:

- Tham gia các học phần Anh văn căn bản 1, 2, 3 được bố trí trong chương trình học.

- Tham gia các khóa học tại Trung tâm ngoại ngữ của trường để lấy chứng chỉ quốc gia hoặc chứng chỉ quốc tế (TOIEC, TOEFL iBT, IELTS, TOEFL ITP)

+ Đăng ký học trực tiếp tại Trung tâm ngoại ngữ Đại học Cần Thơ: Khu I, số 411, Đường 30/4 hoặc Khu 2 - Đường 3/2 (Công C chạy vào)

+ Hoặc đăng ký online trên trang web: <http://cfl.ctu.edu.vn/>

4. Ký hiệu phòng học của từng dãy nhà học và thời gian biểu

*** Ký hiệu phòng học**

Kí hiệu phòng học	Địa chỉ cần tìm	Kí hiệu phòng học	Địa chỉ cần tìm
.../A1	nhà học A1	.../C1	nhà học C1
.../A3	nhà học A3	.../C2	nhà học C2
.../B1	nhà học B1	.../CN	Khoa Công nghệ
.../D1, .../D2	Nhà điều hành	.../DB	Khoa Dự bị - Dân tộc
.../DI	Khoa Công nghệ thông tin & TT	.../KT	Khoa Kinh tế
.../KH	Khoa Khoa học tự nhiên	.../HL	Trung tâm học liệu
.../HA	Khoa Phát triển nông thôn	.../MT	Khoa Khoa học chính trị
....MTN	Khoa Môi trường và TNTN	.../TS	Khoa Thủy sản
.../XH	Khoa Khoa học xã hội và nhân văn	.../SH	Viện NC-PT Công nghệ sinh học
.../NN	Khoa Nông nghiệp & SHƯĐ	TTGDQP	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng

Kí hiệu phòng học	Địa chỉ cần tìm
H2-KH1, H2-KH2, H3-KH1, H3-KH2, HPTICH	Các phòng Thực tập Hoá học đại cương tại Khoa Khoa học tự nhiên
L1-KH1, L1-KH2	Các phòng Thực tập Vật lý đại cương tại Khoa Khoa học tự nhiên
SH4, SH5, TNSINH	Các phòng Thực tập Sinh học đại cương tại Khoa Khoa học tự nhiên
TH-KH1, TH-KH2, TH-KH3, TH-KH4	Các phòng Thực tập Tin học đại cương tại Khoa Công nghệ thông tin & Truyền thông

***Giờ lên lớp:**

Thời gian mỗi tiết học là 50 phút. Sinh viên tham gia học tập 6 ngày/tuần (trừ *Chủ nhật*). Thời gian lên lớp trong ngày được phân bố như sau:

Buổi học	Tiết học	Giờ học	Thời gian nghỉ
Sáng	1	07:00 – 07:50	Không
	2	07:50 – 08:40	10 phút
	3	08:50 - 09:40	10 phút
	4	09:50 - 10:40	Không
	5	10:40 – 11:30	
Chiều	6	13:30 – 14:20	Không
	7	14:20 – 15:10	10 phút
	8	15:20 – 16:10	Không
	9	16:10 – 17:00	
	10	Tiết nghỉ chung	
Tối	11	18:20 – 19:10	Không
	12	19:10 – 20:00	

5. Thông tin về học phần Giáo dục Quốc phòng – An ninh (GDQP-AN)

*** Địa điểm học:** Học phần GDQP-AN được tổ chức giảng dạy tập trung 03 tuần tại Trung tâm GDQP-AN. Địa chỉ Khu Hòa An trường Đại học Cần Thơ, số 554, quốc lộ 61, Ấp Hòa Đức, Xã Hòa An, Huyện Phụng Hiệp, Tỉnh Hậu Giang.

* **Việc đưa đón sinh viên:** Nhà trường có bố trí xe ô tô đưa đón sinh viên đến địa chỉ trên. Sinh viên có nhu cầu đi xe liên hệ Ban cán sự lớp lập danh sách gửi Tổ Ô tô trường trước thời gian bắt đầu học phần 3 ngày. Chi phí 30.000 đồng/1 người/1 lượt đi hoặc 1 lượt về.

Riêng đối với Tân sinh viên học từ ngày 12/9 đến 30/9/2016 thì có thể đăng ký:

- Tại Nhà học B1 từ ngày 30/8 đến 01/9/2016
- Tại Hội trường lớn vào thời gian sinh hoạt đầu khóa
- Tại Tổ Ô tô trường trước ngày 10/9/2016

Ngoài ra, sinh viên có thể tự túc di chuyển đến địa chỉ trên.

* **Tài liệu – Giáo trình:** Mỗi Sinh viên sẽ được mượn 1 bộ “Giáo trình GDQP-AN” gồm 02 cuốn không tính phí.

* **Trang phục:**

- Sinh viên được mượn trang phục (có tính phí bảo quản) gồm: 02 bộ quân phục của Quân đội, 01 mũ tai bèo và 01 bộ Mùng, mền, chiếu, gối.
- Trong suốt quá trình học tập sinh viên đến lớp phải mặc quân phục, mang giày, đeo băng tên, sinh viên không mặc đồng phục sẽ không được vào lớp và bị coi là vắng mặt.
- Cách mang mặc: Kiểu quân phục nam: Mặc áo bỏ trong quần; Kiểu quân phục nữ: Mặc áo không bỏ trong quần.

* **Các chi phí sinh viên sẽ đóng cho Trung tâm:**

- Tiền ở Ký túc xá trong 03 tuần là 30.000đ/người
- Tiền ăn: 40.000đ/người/ngày (Bữa sáng: 10.000 đ; bữa trưa và bữa chiều 15.000 đ/bữa)
- Tiền bảo quản và giặt quân phục, mùng, mền, gối: 40.000đ/người
- Tiền lệ phí làm chứng chỉ: 20.000đ/người
- Tiền xe đưa đón 2 lần: 60.000đ
- Tiền điện, nước tính theo thực tế sử dụng (Được theo dõi bằng chỉ số đồng hồ).

* **Lưu ý:**

- Sinh viên chỉ nên mang theo các vật dụng cần thiết cho cá nhân, hạn chế mang vật dụng có giá trị để tránh trường hợp mất cắp. Sinh viên sẽ sống tập

thể nên cần lưu ý trong việc giữ gìn vệ sinh, gọn gàng ngăn nắp và bảo quản tài sản cá nhân.

- Trang phục và tài liệu là tài sản của nhà nước giao cho sinh viên sử dụng. Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản, không được viết vẽ lên đồng phục và giáo trình.

- Sinh viên làm mất, làm hỏng trang phục, giáo trình và các trang thiết bị của Trung tâm sẽ phải bồi thường bằng giá trị thực tế.

- Sinh viên cố ý không trả quân phục và giáo trình sẽ bị xử lý theo qui định của pháp luật.

- Đối tượng được miễn học, miễn thi, miễn học các nội dung thực hành: *xem thông tin trên trang <http://dec.ctu.edu.vn>*

6. Chuyển sinh hoạt Đảng:

Bước 1: Xin Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng và nhận túi hồ sơ Đảng viên

- Tân sinh viên là đảng viên chuẩn bị 2 loại giấy tờ sau và gửi cho Chi ủy nơi đang sinh hoạt Đảng để được giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ.

+ Bản tự kiểm điểm: Tải mẫu tại trang <http://yu.ctu.edu.vn/> Mục Tân sinh viên

+ Bản photo Giấy báo trúng tuyển đại học do Trường Đại học Cần Thơ cấp (không cần công chứng).

- Nhận túi Hồ sơ Đảng viên (đã niêm phong)

Bước 2: Nộp Hồ sơ Đảng viên tại Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ

- Đảng viên tự mang túi Hồ sơ Đảng viên (còn niêm phong) nộp trực tiếp cho Văn phòng Đảng ủy Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 1 - Nhà Điều hành, Khu II – ĐHCT, điện thoại 0710 3830 188).

- Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận Hồ sơ Đảng viên và chuyển Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng đến đảng bộ (chi bộ) cơ sở để làm thủ tục tiếp nhận. Sau khi hoàn thành thủ tục tiếp nhận ở cấp cơ sở, đảng viên mang Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng nộp lại cho Văn phòng Đảng ủy trường để lưu vào Hồ sơ Đảng viên.

7. Chuyển sinh hoạt Đoàn

Tân sinh viên nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn theo thông báo của các Đoàn Khoa, Viện, Bộ môn (thông báo tại buổi sinh hoạt đầu khóa tập trung tại Hội trường lớn).

Thủ tục nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn: Đoàn viên mang Sổ Đoàn viên đến nộp theo thời gian, địa điểm đã được thông báo; sau khi được kiểm tra đầy đủ các nội dung sẽ được nhận 01 biên nhận. Lưu ý giữ kỹ biên nhận này để đối chiếu khi cần thiết.

Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn gồm: Sổ Đoàn viên, trong đó cần đảm bảo có đầy đủ Đơn xin vào Đoàn, Lý lịch người xin vào Đoàn, Nghị quyết/Quyết định kết nạp Đoàn viên mới có ký tên, đóng dấu của Đoàn cơ sở nơi kết nạp; có nhận xét ưu khuyết điểm hàng năm; có giới thiệu chuyển sinh hoạt Đoàn trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Lưu ý Đoàn viên KHÔNG nộp Thẻ Đoàn viên, Sổ đăng ký chương trình Rèn luyện Đoàn viên, Sổ sinh hoạt Hè và các văn bản, tài liệu khác

Xem thông tin chi tiết tại website Đoàn trường <http://yu.ctu.edu.vn/>

8. Đăng ký tham gia Hội sinh viên

Hội sinh viên là tổ chức chính trị - xã hội của sinh viên; Tập hợp, đoàn kết, giúp đỡ hội viên, sinh viên trong học tập và rèn luyện. Hội sinh viên trường cơ cấu theo mô hình Liên chi hội sinh viên theo 13 tỉnh Đồng bằng Sông Cửu Long và các Câu lạc bộ, Đội nhóm yêu thích.

Tham gia Hội Sinh viên, các bạn sinh viên có cơ hội gặp gỡ với các sinh viên đồng hương và lãnh đạo địa phương, là điều kiện thuận lợi để cập nhật thông tin, chế độ, chính sách, học bổng, nhu cầu việc làm từ địa phương. Các CLB năng khiếu, sở thích là sân chơi bổ ích giúp sinh viên phát huy năng khiếu, sở trường của bản thân và rèn luyện các kỹ năng sống cần thiết.

Sinh viên đăng ký tham gia Hội sinh viên liên hệ nhận phiếu đăng ký trực tiếp tại Văn phòng Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường để được hướng dẫn.

9. Đóng học phí:

*** Thời gian và số tiền học phí** mỗi học kỳ được thông báo trong Thời khóa biểu của mỗi sinh viên, khi sinh viên hoàn thành việc đăng ký học phần. *Riêng Tân sinh viên đã đóng học phí HK 1 năm học 2016-2017 vào thời điểm nộp hồ sơ nhập học.*

*** Hình thức đóng học phí:**

- Cách 1: Đóng bằng tiền mặt. Sinh viên in Kết quả đăng ký học phần và mang đến các điểm giao dịch tại Ngân hàng Sacombank và Agribank để thực hiện việc đóng tiền.

- Cách 2: Chuyển khoản ngân hàng. Xem tại trang website Phòng Tài vụ <http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/dfa/>

10. Hướng dẫn sử dụng Tài khoản máy tính và Hộp thư điện tử

Khi vào học tại Trường Đại học Cần Thơ mỗi sinh viên sẽ được cấp 02 tài khoản để sử dụng dịch vụ và ứng dụng trên mạng máy tính của Trường, gồm Hộp thư điện tử và Tài khoản đăng nhập máy tính.

Thông tin về 02 tài khoản trên được in trong Phiếu thu nhận hồ sơ, khi sinh viên làm thủ tục nhập học.

*** Tài khoản máy tính:**

- Mỗi sinh viên sẽ được cấp một Tài khoản đăng nhập máy tính có dạng:

+ Tên tài khoản: <mã số của sinh viên>

+ Mật khẩu: <một nhóm các ký tự>

- Hướng dẫn sử dụng: Sinh viên sử dụng Tài khoản máy tính để

+ Đăng ký môn học; Đăng ký kế hoạch học tập; Xem điểm,...

+ Đăng nhập sử dụng hệ thống học trực tuyến

+ Sử dụng tài liệu điện tử tại Trung tâm học liệu

+ Đăng nhập sử dụng dụng cụ máy tính công của Trường

+ Đăng nhập sử dụng hệ thống mạng không dây của Trường

*** Hộp thư điện tử**

- Mỗi sinh viên sẽ được cấp một Hộp thư điện tử có dạng:

+ Hộp thư điện tử (tài khoản): <tên sinh viên> <mã số sinh viên>@student.ctu.edu.vn

+ Mật khẩu: <một nhóm các ký tự>

- Hướng dẫn sử dụng: Sinh viên sử dụng Hộp thư điện tử để tiếp nhận các thông tin và trao đổi thông tin với Nhà trường, Giảng viên, Cố vấn học tập,... ***Sinh viên nên thường xuyên kiểm tra thông tin trong Hộp thư ít nhất 02 lần/ tuần.***

*** Lưu ý:**

- Khi nhận được thông tin về các tài khoản trên sinh viên vào trang <http://mail.student.ctu.edu.vn> và trang <https://htql.ctu.edu.vn/> kiểm tra ngay, nếu không đăng nhập được, đề nghị sinh viên mang phiếu đến Trung tâm Thông tin & Quản trị mạng (Lầu 3, Nhà điều hành, SĐT: 0710 3830308) để được kiểm tra và điều chỉnh lại.

- Thời gian điều chỉnh đến hết ngày 31/12/2016. Sau ngày 31/12/2016 nếu sinh viên yêu cầu cấp lại mật khẩu Hộp thư điện tử hoặc Tài khoản đăng nhập máy tính, sinh viên phải nộp 50.000đ cho một lần cấp lại.

- Thời hạn sử dụng của các tài khoản: sau khi sinh viên nhận quyết định tốt nghiệp 03 tháng nhà Trường sẽ xóa các tài khoản của sinh viên.

- Hộp thư điện tử và Tài khoản đăng nhập máy tính khi đã được cấp cho sinh viên được xem như là tài sản riêng của sinh viên, do đó sinh viên phải có trách nhiệm bảo vệ các tài khoản của mình và tuân thủ nghiêm nội qui, qui định về sử dụng.

- Sinh viên có thể vào trang <http://helpdesk.ctu.edu.vn/> để xem hướng dẫn.

11. Đăng ký học chứng chỉ Tin học văn phòng: Sinh viên có thể tham gia lấy chứng chỉ A Tin học do các Trung tâm sau cấp sẽ được miễn môn học Tin học đại cương:

- Khoa Khoa học tự nhiên

- Trung tâm thông tin & Quản trị mạng (Lầu 3, Nhà Điều hành)

- Trung tâm Điện tử - Tin học Trường ĐHCT (Số 01, đường Lý Tự Trọng, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ)

12. Một số cảnh giác

- ***Khi được mời tham gia các lớp kỹ năng, các khóa bán hàng:*** Tân sinh viên lưu ý cần tìm hiểu kỹ thông tin khi được mời tham gia các lớp kỹ năng hay khóa bán hàng miễn phí do các đơn vị bên ngoài tổ chức để tránh trường hợp bị lừa tham gia hoạt động lừa đảo.

- **Bán giáo trình cũ, chụp hình thẻ sinh viên:** Đầu năm học, một số đối tượng lợi dụng sự thiếu thông tin của Tân sinh viên lừa bán các tài liệu, giáo trình cũ không còn phù hợp với nội dung giảng dạy của giảng viên. Sinh viên nên liên hệ giảng viên giảng dạy môn học phân vào ngày đầu học môn học để mua đúng giáo trình và được hướng dẫn.

- **Không nên** cung cấp thông tin cá nhân, mail trường cho người lạ, các tổ chức chưa rõ thông tin để tránh trường hợp bị lợi dụng thông tin sử dụng vào các trường hợp vi phạm pháp luật.

Nếu nghi ngờ hoặc phát hiện các trường hợp lừa đảo trong trường có thể **báo ngay cho Tổ Bảo vệ trường (0710. 3781781) hoặc Văn phòng Đoàn thanh niên trường (0710. 3830309) hoặc Trung tâm Tư vấn - Hỗ trợ sinh viên của trường (0710. 3872284)** để được hỗ trợ.

III. HOẠT ĐỘNG RÈN LUYỆN

1. Điểm rèn luyện (ĐRL) sinh viên:

Trong môi trường Đại học ngoài việc học tập, các bạn sinh viên cần phải tham gia rèn luyện nâng cao kỹ năng thực hành xã hội. Khi tham gia các hoạt động rèn luyện tại trường, sinh viên sẽ được ghi nhận thành tích và làm cơ sở đánh giá Kết quả rèn luyện của sinh viên.

Mỗi học kỳ sinh viên đều được đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên và chỉ đánh giá ở 02 HK chính, HK hè không tính ĐRL. Kết quả phân loại rèn luyện toàn khóa học được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên, ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên khi ra trường.

+ **Sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học phải tạm ngừng học một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.**

+ Kết quả phân loại rèn luyện là cơ sở để xét học bổng khuyến khích học tập, các hỗ trợ cho sinh viên và giúp doanh nghiệp tham khảo về đạo đức tác phong, kinh nghiệm làm việc và kỹ năng cá nhân của sinh viên và được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên.

2. Phong trào Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

Với mục tiêu góp phần cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ đào tạo, cung cấp cho xã hội nguồn lao động giỏi chuyên môn, vững kỹ năng,

có đạo đức tốt thông qua các hoạt động chính như công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho sinh viên; phong trào học tập và nghiên cứu khoa học trong cán bộ trẻ và sinh viên; các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; phong trào tình nguyện vì cuộc sống cộng đồng; công tác tổ chức, nâng cao chất lượng cơ sở Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và hội nhập quốc tế, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội sinh viên trường là môi trường hỗ trợ hiệu quả cho các nhu cầu rèn luyện của sinh viên.

Hàng năm, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên tổ chức nhiều hoạt động lớn và thu hút nhiều sinh viên tham gia như:

Chương trình	Thời gian thực hiện
Tuyên dương sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” các cấp	Tháng 01 hàng năm
Hội thi Olympic các môn Khoa học chính trị & tư tưởng Hồ Chí Minh trong sinh viên	Khoảng tháng 3 - 5 hàng năm
Chương trình “Tiếp sức mùa thi” và hỗ trợ thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển vào trường	Khoảng tháng 6 - 7 hàng năm
Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè	Khoảng tháng 7 - 8 hàng năm
Chương trình “Tiếp sức đến trường” và Chào đón năm học mới	Khoảng tháng 8 - 9 hàng năm
Hội thi Olympic Tiếng Anh dành cho sinh viên không chuyên	Khoảng tháng 10-11 hàng năm
Hội thi Phòng chống Ma túy, HIV/AIDS và thực hiện An toàn giao thông trong sinh viên	Khoảng tháng 11-12 hàng năm
Các hoạt động giao lưu quốc tế và tổ chức đoàn tham quan các trường Đại học trong khối AUN	Trong năm

Để kịp thời nắm bắt các thông tin hoạt động của đơn vị Đoàn – Hội, Tân sinh viên nên thường xuyên vào xem trang website Đoàn – Hội <http://yu.ctu.edu.vn/> và LIKE trang Facebook chính thức <https://www.facebook.com/CTU.Youth/>

IV. NỘI QUY – QUY ĐỊNH CỦA TRƯỜNG

1. Quy định chung

Mỗi sinh viên khi vào trường sẽ được cấp một **mã số sinh viên, mật khẩu tài khoản, thẻ sinh viên và địa chỉ thư điện tử (email)** để sử dụng trong suốt quá trình theo học tại trường. Mã số sinh viên là mã thống nhất quản lý sinh viên đang học tại trường. Sinh viên phải bảo mật mật khẩu tài khoản của mình vì đây là phương tiện giúp sinh viên thực hiện đăng ký học phần (*online*), xem thông tin kết quả học tập, liên lạc với nhà trường và nhận các thông tin, thông báo từ nhà trường, đăng nhập wifi, máy tính công. Nếu sinh viên để kẻ gian lợi dụng tài khoản thư điện tử của mình phát tán, truyền bá các thông tin xuyên tạc, sai sự thật hoặc không phù hợp nội quy, quy định của trường sẽ bị trường xử lý kỷ luật (*xem thông tin chi tiết trong Quy chế học vụ trường phát cho sinh viên vào đầu khóa học*).

2. Trang phục

Sinh viên phải mang bảng tên; trang phục gọn gàng, lịch sự, kín đáo, nam phải bỏ áo vào quần; đi giày hoặc dép có quai hậu khi vào cổng trường, khoa, lớp và khi liên hệ công tác tại các đơn vị trong trường.

3. Giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với thầy, cô phải lễ phép, tôn trọng; nêu cao truyền thống “tôn sư trọng đạo”.
- Trong giao tiếp ứng xử với bạn bè phải có thái độ hòa nhã, thân thiện, tận tình giúp đỡ.
- Khi giao tiếp qua điện thoại, email, tin nhắn để giải quyết công việc phải xưng tên, ngành học, lớp học, trao đổi ngắn gọn tập trung vào công việc.
- Không nói tục, nói tiếng lóng. Không sử dụng điện thoại di động gây ảnh hưởng đến người khác khi lên lớp, dự họp.
- Không hút thuốc, uống rượu bia trong khuôn viên trường.

4. An toàn giao thông

Chấp hành đúng Luật giao thông đường bộ, các biển báo cấm, hiệu lệnh, chỉ dẫn giao thông trong khu vực Trường và hướng dẫn của lực lượng bảo vệ và Đội Cờ đỏ sinh viên; đỗ xe đúng nơi quy định. Nếu sinh viên vi phạm, Nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật tùy vào mức độ vi phạm.

5. Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường, tài sản

- Sinh viên phải có ý thức trong việc giữ gìn vệ sinh, cảnh quan trong khuôn viên trường, góp phần xây dựng nếp sống văn minh, trường, lớp xanh, sạch, đẹp. Nghiêm cấm vứt rác bừa bãi.
- Không treo, dán băng rôn, biểu ngữ, áp phích khi chưa được cho phép.
- Không chặt phá cây, kiếng; săn bắt chim, cá; buôn bán trái phép trong trường.
- Tắt các thiết bị điện, nước khi không sử dụng. Khi phát hiện hiện tượng rò rỉ nước hay thiết bị điện bị hư báo ngay với Quản lý nhà học hoặc Văn phòng Khoa.

6. Giữ gìn an ninh trật tự

- Không tập trung đông người gây rối trật tự công cộng, phao tin đồn nhảm; không chứa chấp các loại tội phạm; không đánh bạc, cá độ, trộm cắp dưới mọi hình thức.
- Không tàng trữ, vận chuyển, trao đổi, mua bán, sử dụng, mang vũ khí, hung khí, chất cháy nổ, các loại hóa chất độc hại trái phép trong khuôn viên nhà trường.
- Không đi lại trong khuôn viên trường trong khoảng thời gian từ 23 giờ đến 4 giờ sáng hôm sau. Ngoài trừ lực lượng bảo vệ làm nhiệm vụ và các trường hợp cấp cứu, hoặc các trường hợp đặc biệt khác có đăng ký trước.

7. Sử dụng máy tính công

- Phòng máy tính công mở cửa từ 07g00 đến 21g00, các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ). **Sinh viên được sử dụng tối đa 04 giờ/ ngày.** Chỉ sử dụng máy tính công cho mục đích học tập và nghiên cứu. Nghiêm cấm việc sử dụng máy tính công để truy cập vào các trang Web mang tính chất phản động và đồi trụy. Không sử dụng máy tính công để chơi trò chơi (game), nghe nhạc, xem phim, ghi nhật ký (blog), trò chuyện trên mạng.

- Phải bảo quản các thiết bị trong phòng máy, khi có sự cố phải báo ngay cho nhân viên trực phòng máy tính, không tự ý tháo gỡ, di dời hay thay đổi thiết bị. Sinh viên chịu trách nhiệm bồi thường nếu làm hư hỏng hoặc mất thiết bị trong phòng máy.

8. Sử dụng thư viện, Trung tâm học liệu (TTHL)

- Giờ mở cửa thư viện: từ 7g30 đến 11g00 và từ 13g30 đến 17g00

- Giờ mở cửa Trung tâm học liệu: từ 7g30 sáng đến 21g00 (Thứ hai không phục vụ từ lúc 13g30 đến 17g00)

- Sinh viên sử dụng Thẻ sinh viên nhà trường cấp để thực hiện thủ tục đăng ký khi ra vào thư viện và TTHL; thủ tục mượn và trả tài liệu, trang thiết bị trong thư viện và Trung tâm học liệu. Tân sinh viên phải tham gia buổi hướng dẫn sử dụng TTHL để tra cứu và sử dụng các tiện ích của TTHL.

9. Giờ ra vào cổng trường

- Giờ mở cổng khu 2 (cổng B): 04:00 sáng đến 00:00 đêm

- Để tránh tình trạng ùn tắc giao thông vào giờ cao điểm, Trường quy định các phương tiện giao thông **không được lưu thông từ trường ra cổng A** vào buổi sáng (06g30 - 07g30) và buổi chiều (12g40 - 13g40).

Mọi trường hợp vi phạm những quy định sẽ bị xử lý theo quy định của Trường. Sinh viên có thể đọc kỹ thông tin trong Quyết định số 5976/QĐ-ĐHCT ngày 23/12/2013 Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong trường Đại học Cần Thơ tại trang website Phòng Công tác sinh viên của trường.

V. CÁC ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CẦN THIẾT

Đơn vị	Nội dung	Điện thoại (0710)	Trang thông tin/mail
Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên	Rèn luyện kỹ năng sinh viên	3830309	http://yu.ctu.edu.vn/ vpdoan_hoi@ctu.edu.vn
Phòng Công tác sinh viên	Học bổng, tín dụng, trợ cấp xã hội, nội - ngoại trú,..	3872177	http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/dsa/ phananhsv@ctu.edu.vn
Trung tâm Tư vấn – Hỗ trợ Sinh viên	Tư vấn, giải đáp thắc mắc SV, việc làm SV	3872284	http://csc.ctu.edu.vn/ tuvanhotrosv@ctu.edu.vn
Phòng Đào tạo	Đăng ký học phần, KH học tập	3600433	http://websrv2.ctu.edu.vn/dept/daa/
Trạm y tế	Khám chữa bệnh ban đầu	3872155	
Tổ bảo vệ	An ninh trật tự	3781781	
Trung tâm phục vụ sinh viên	Quản lý nội trú, đăng ký KTX	3872275	http://ssc.ctu.edu.vn/

PHỤ LỤC 1: BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

Nội dung đánh giá	Mức điểm	SV tự cho điểm
1. Đánh giá về ý thức học tập (Điều 5 – Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện...)		
a. Tinh thần thái độ và kết quả học tập		
- Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học	10	- Từ mức độ có thể cho điểm từ 0 đến 10 - Nếu bị cấm thi 1 môn thì trừ 2 điểm
- Không vi phạm quy chế về thi, kiểm tra	10	- Nếu vi phạm bất cứ hình thức gì thì mục này = 0
- Kết quả học tập trong học kỳ: <i>Điểm trung bình chung học kỳ (ĐTBCHK) đạt $\geq 3,60$</i>	8	
<i>ĐTBCHK đạt từ 3,20 đến 3,59</i>	6	
<i>ĐTBCHK đạt từ 2,50 đến 3,19</i>	4	
<i>ĐTBCHK đạt từ 2,00 đến 2,49</i>	2	
- Có cố gắng, vượt khó trong học tập (có ĐTB học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với SV năm thứ nhất, học kỳ I không có điểm dưới 4)	2	
b. Tham gia nghiên cứu khoa học, nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học		
- Nghiên cứu khoa học (NCKH):		
+ Có tham gia đề tài NCKH của sinh viên hoặc của Khoa và cấp tương đương, có xác nhận của Chủ nhiệm đề tài (không tính bài tập, tiểu luận, đồ án môn học, luận văn...)	5	
+ Có Giấy khen về NCKH	10	Nếu có giấy khen thì mục này tính tối đa 10

+ Có bài báo trong và ngoài nước trong hoạt động NCKH	10	
- Hoàn thành chứng chỉ ngoại ngữ, tin học		
+ Chứng chỉ A	4	Chỉ xét 1 lần
+ Chứng chỉ B	5	Chỉ xét 1 lần
+ Chứng chỉ C	6	Chỉ xét 1 lần
Riêng chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng nhận Toefl ≥ 500 điểm; IELTS $\geq 5,0$	10	Chỉ xét 1 lần
c. Các trường hợp đặc biệt (<i>tham gia các kỳ thi chuyên ngành, thi Olympic...</i>)		
- Đạt giải cấp Trường	5	Chỉ xét 1 lần ở HK đạt
- Đạt giải cấp cao hơn	10	
Điểm cộng tối đa của mục 1 là 30 điểm		
2. Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường (<i>Điều 6 – Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện...</i>)		
- Không vi phạm và có ý thức tham gia thực hiện nghiêm túc các quy định của Lớp, nội quy, quy chế của Trường, Khoa và các tổ chức trong nhà trường	15	Nếu không vi phạm được 15. Mỗi lần vi phạm, tùy mức độ bị trừ điểm cho đến = 0
- Sinh viên có tích cực tham gia các hoạt động tuyên truyền, vận động mọi người xung quanh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, các quy định của nhà trường về:		
+ Giữ gìn an ninh, trật tự nơi công cộng;	10	Có tổ chức đội, nhóm và hoạt động có kết quả cụ thể, được cấp Khoa và

		tương đương xác nhận. Tùy mức độ cho điểm
+ Giữ gìn vệ sinh, bảo vệ cảnh quan môi trường, nếp sống văn minh (<i>có xác nhận của đoàn thể, Khoa, Trường...</i>).	10	Như mục trên
Điểm cộng tối đa của mục 2 là 25 điểm		
3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội (<i>Điều 7 – Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện...</i>)		
- Tham gia đầy đủ các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao các cấp từ Lớp, Chi hội, Chi đoàn trở lên tổ chức.	12	Tùy mức độ tích cực, tự giác của từng SV có thể cho điểm từ 0 đến 12
- Là lực lượng nòng cốt trong các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao:		Lực lượng nòng cốt được các cấp xác nhận
+ Cấp bộ môn, chi đoàn, chi hội, đội, nhóm	3	
+ Cấp Khoa (<i>và tương đương</i>), Trường	5	
- Được khen thưởng trong các hoạt động phong trào		Xét 1 lần. Nếu đạt nhiều mức thành tích cùng nội dung thì tính 1 mức cao nhất.
+ Quyết định khen thưởng của Đoàn Khoa (<i>và tương đương</i>)	6	
+ Giấy khen cấp Trường	8	
+ Giấy khen cấp cao hơn	10	
Điểm cộng tối đa của mục 3 là 20 điểm		

4. Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng (Điều 8 – Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện...)		
- Không vi phạm pháp luật của Nhà nước.	8	Nếu vi phạm 1 lần (như thủ tục cư trú, Luật giao thông...) thì mục này =0
- Có tinh thần giúp đỡ bạn bè trong học tập, trong cuộc sống	5	Có vụ việc, nội dung cụ thể được tập thể lớp công nhận.
- Tham gia đội, nhóm sinh hoạt hướng đến lợi ích cộng đồng (tham gia công tác xã hội ở Trường, nơi cư trú, địa phương).	10	Các phong trào như chiến dịch tình nguyện hè, làm sạch môi trường, tình nguyện phục vụ tư vấn tuyển sinh, tham gia công tác tại nơi cư trú, địa phương...Tùy mức độ mà cho điểm.
Điểm cộng tối đa của mục 4 là 15 điểm		
5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường ... (Điều 9 – Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện...)		
- Là Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn, Ủy viên BCH đoàn thể cấp cao hơn Chi đoàn, BCH Hội sinh viên Trường, Liên Chi hội trưởng, Chi hội trưởng Hội Sinh viên, Đội trưởng các Đội, Nhóm thuộ Hội SV Trường đã hoàn thành nhiệm vụ được giao	10	Tùy mức độ hoàn thành nhiệm vụ có thể cho điểm từ 0 à 10
- Là thành viên của Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, Ban chấp hành Liên Chi hội SV, Chi hội SV	8	- Cách tính như trên - Thành viên các Ban, Hội, Đội, Nhóm... phải

Trường (trừ các thành viên nêu mục trên), Đội SV an ninh xung kích (KTX), Hội đồng tự quản KTX (gồm Chủ tịch và các Trường nhóm chuyên môn), Hội đồng tự quản ngoại trú, Nhà trường KTX, Cụm trường khu nhà trọ đã hoàn thành nhiệm vụ được giao		có tổ chức thừa nhận tư cách thành viên hoặc có xác nhận bằng văn bản.
- Được kết nạp Đảng, hoặc được công nhận Đoàn viên ưu tú	6	Tính vào HK đạt
Điểm cộng tối đa của mục 5 là 10 điểm		
Cộng các mục 1,2,3,4		

Mức độ rèn luyện của sinh viên được phân loại dựa vào ĐRL như sau:

Từ 90 đến 100 điểm	Loại xuất sắc
Từ 80 đến dưới 90 điểm	Loại tốt
Từ 70 đến dưới 80 điểm	Loại khá
Từ 60 đến dưới 70 điểm	Loại trung bình khá
Từ 50 đến dưới 60 điểm	Loại trung bình
Từ 30 đến dưới 50 điểm	Loại yếu
Dưới 30 điểm	Loại kém

MỤC LỤC

	Trang
I. NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN LÀM TRONG HK ĐẦU TIÊN	1
II. THÔNG TIN SINH VIÊN CẦN BIẾT	2
III. HOẠT ĐỘNG RÈN LUYỆN	13
IV. NỘI QUY – QUY ĐỊNH CỦA TRƯỜNG	15
V. CÁC ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CẦN THIẾT	18
PHẦN PHỤ LỤC	19

In 8.000 bản, khổ 21 x 14,8 cm, tại Xưởng in DNTN Như Cương.

Địa chỉ: Số 78 đường 30/4 phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Quyết định xuất bản số: 199/GP-STTTT của Sở Thông tin và Truyền thông TP. Cần Thơ cấp ngày 24/8/2016.

In xong và nộp lưu chiểu quý 3 năm 2016.