

NHỮNG VIỆC TÂN SINH VIÊN PHẢI LÀM TRONG HỌC KỲ ĐẦU TIÊN

1. Nộp học phí, các chi phí khác và hồ sơ nhập học

Tân sinh viên (SV) thực hiện theo trình tự dưới đây:

Bước 1: Nộp học phí và các chi phí khác

- Học phí (theo ngành được in ở mặt trước Giấy báo nhập học).
- Mức thu phí Bảo hiểm y tế (BHYT) bắt buộc được tính từ tháng 9/2017 đến 30/6/2018 (10 tháng) là: 410.000 đồng/SV; nếu SV đã có BHYT còn thời hạn sử dụng thì photocopy Thẻ/Sổ BHYT nộp cùng lúc với nộp tiền BHYT để được khấu trừ thời gian đã có BHYT.
- Mức thu phí Bảo hiểm tai nạn: 70.000 đồng/SV/năm (4 năm là 238.000 đồng/SV/4 năm)
- Phí khám sức khỏe đầu vào: 40.000 đồng/SV.
- Phí ở ký túc xá (KTX): **SV có nhu cầu ở KTX** phải nộp phiếu đăng ký ở KTX theo mẫu (website www.ctu.edu.vn, mục **Tân sinh viên**), nộp tiền chỗ ở KTX từ tháng 9 đến 31/12/2017 là 400.000 đồng (4 tháng).
- Chi phí lập thẻ SV 50.000 đồng/SV.
- Chi phí kiểm tra năng lực Tiếng Anh để xếp lớp do Trung tâm Đánh giá Năng lực Ngoại ngữ thực hiện: 50.000 đồng/SV (trừ SV ngành Sư phạm Tiếng Anh, ngành Ngôn ngữ Anh).

Bước 2: Nộp hồ sơ nhập học

- Các hồ sơ sắp xếp theo thứ tự từ **số 1 đến số 8** như ghi trong Giấy báo nhập học. SV ký tên và nhận biên lai thu hồ sơ.
- Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn (nếu có) nộp cho BCS lớp; Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (nếu có) nộp cho Văn phòng Đảng ủy Trường (Nhà Điều hành ĐHCT- Lầu 1).

Bước 3: Nhận Phiếu báo dự kiểm tra năng lực Tiếng Anh tại phòng **Phát Phiếu báo dự kiểm tra năng lực Tiếng Anh** (SV mang theo Biên lai thu học phí).

2. Tham gia sinh hoạt đầu khóa

Tất cả SV đều phải tham gia sinh hoạt đầu khóa, kể cả những SV chưa làm xong thủ tục nhập học. Thời gian sinh hoạt từ ngày **27/8/2017**. Xem **Kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học; Lịch hướng dẫn sử dụng thư viện và chụp hình làm thẻ SV** công bố tại Khoa/Viện/Bộ môn quản lý ngành (hoặc tại website www.ctu.edu.vn, mục **Tân sinh viên**) để thực hiện.

3. Tham dự học kỳ đầu tiên

Học kỳ đầu tiên bắt đầu từ ngày **05/9/2017**. Các SV liên hệ với Khoa/Viện/Bộ môn quản lý ngành học để biết **thời khóa biểu** (hoặc tại website www.ctu.edu.vn, mục **Tân Sinh viên**) và tham dự đầy đủ các buổi học.

4. Tham dự kiểm tra năng lực Tiếng Anh: Thời gian cụ thể xem trên “**Phiếu báo dự kiểm tra năng lực Tiếng Anh**”.

Những điều cần lưu ý:

- Các trường hợp chưa đủ hồ sơ, có thể nộp chậm hơn, nhưng phải hoàn tất đến hết ngày **25/9/2017**. Sau thời hạn trên, những trường hợp không nộp hồ sơ xem như không có nguyện vọng nhập học, Trường sẽ không giải quyết các khiếu nại.
- SV đã đóng học phí, nếu xin nghỉ học sau ngày **25/9/2017** sẽ không được hoàn lại học phí. Trường không hoàn trả hồ sơ đối với SV xin nghỉ học.
- SV có nhu cầu sử dụng bản sao **Giấy báo nhập học** vào các việc khác như: nộp tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, xin học bổng khuyến học, vay vốn,... cần phải photocopy, sao y bản chính thành nhiều bản để lưu lại trước khi nộp hồ sơ (tại địa phương hoặc Phòng Đào tạo Trường ĐHCT).
- Thông tin về **Hộp thư điện tử và tài khoản đăng nhập máy tính** của SV được in trong **Phiếu thu nhận hồ sơ**. SV truy cập vào trang helpdesk.ctu.edu.vn để xem nội quy và hướng dẫn sử dụng.