

KẾ HOẠCH
Sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học
Năm học 2016 - 2017

1. Mục đích yêu cầu

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức "*Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên*" trong các trường ĐH, CD, TCCN năm học 2016-2017; căn cứ điều kiện thực tế của Trường, Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học nhằm giúp sinh viên (SV) khóa cũ và khóa mới nắm bắt phương hướng nhiệm vụ năm học 2016-2017, những thông tin cần thiết trong quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện "*Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên*" nghiêm túc theo quy định.

2. Nội dung và kế hoạch

* *Nội dung sinh hoạt*: Tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới; Sinh hoạt chính trị, thời sự; công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế; phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV; công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học, ý kiến góp ý của sinh viên.

* *Thời gian thực hiện*: đối với sinh viên các khóa cũ trong khoảng thời gian từ ngày 25/7 đến ngày 31/7/2016; đối với sinh viên khóa mới K.42 trong khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 11/9/2016.

2.1 Sinh hoạt tại Hội trường

2.1.1 Chia nhóm sinh viên (SV)

* **ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÁC KHÓA CŨ (K.38, K.39, K.40, K.41)**

STT	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	N01	- SV Viện NCPT CNSH các khóa 38 (CNSHTT), 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	733	
		- SV Viện NCPT ĐBSCL các khóa 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	294	
2	N02	- SV Khoa Công nghệ Thông tin & TT khóa 38, 40 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1027	
3	N03	- SV Khoa Công nghệ Thông tin & TT khóa 39, 41	1180	
4	N04	- SV Khoa Kinh tế khóa 39 và 284 SV ngành Kế toán, ngành Kiểm toán Khoa Kinh tế khóa 41	1288	
5	N05	- SV Khoa Kinh tế khóa 40 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1226	
6	N06	- SV Khoa Kinh tế khóa 41 (trừ 284 SV ngành Kế toán, ngành Kiểm toán)	1222	
7	N07	- SV Khoa Luật các khóa 39, 40 và 41	1423	
8	N08	- SV Khoa Phát triển nông thôn khóa 39 và 40	1391	
9	N09	- SV Khoa Phát triển nông thôn khóa 41 và SV	882	

STT	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
		trong khung thời gian tối đa đào tạo - SV Khoa Ngoại ngữ khóa 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	469	
10	N10	- SV Khoa Ngoại ngữ khóa 40, 41 - SV Bộ môn Giáo dục thể chất các khóa 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	913 206	
11	N11	- SV Khoa Công nghệ khóa 38 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo - SV Khoa Công nghệ khóa 41 các ngành XD cầu đường, XD dân dụng, XD công trình thủy (362SV)	696 362	
12	N12	- SV Khoa Công nghệ khóa 39	1125	
13	N13	- SV Khoa Công nghệ khóa 40	1331	
14	N14	- SV Khoa Công nghệ khóa 41 (trừ 362SV các ngành XD cầu đường, XD dân dụng, XD công trình thủy)	1125	
15	N15	- SV Khoa Nông nghiệp và SHUD khóa 38 và 39	1349	
16	N16	- SV Khoa Nông nghiệp và SHUD khóa 40 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1029	
17	N17	- SV Khoa Nông nghiệp và SHUD khóa 41	1292	
18	N18	- SV Khoa Sư phạm khóa 40 và 41	1276	
19	N19	- SV Khoa Sư phạm khóa 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo - SV Khoa Môi trường và TNTN khóa 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	799 382	
20	N20	- SV Khoa Môi trường và TNTN khóa 40 và 41	1323	
21	N21	- SV Khoa Thủy sản các khóa 38 (NTTSTT), 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1200	
22	N22	- SV Khoa Khoa học Xã hội và NV các khóa 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo - SV Khoa Khoa học Chính trị các khóa 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	796 551	
23	N23	- SV Khoa Khoa học Tự nhiên các khóa 39, 40, 41 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo - SV Trung tâm Công nghệ Phần mềm các khóa	851 170	

*** ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA MỚI K.42**

STT	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	N24	- SV Khoa Kinh tế; - SV Viện NC&PT CNSH; - SV Viện NCPT ĐBSCL	1090 200 100	
2	N25	- SV Khoa Nông nghiệp - HS Khoa Dự bị Dân tộc	1120 150	
3	N26	- SV Khoa Công nghệ; - SV Khoa Ngoại ngữ	1060 340	
4	N27	- SV Khoa Phát triển Nông thôn; - SV Khoa Môi trường và TNTN;	860 530	

STT	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
5	N28	- SV Khoa Công nghệ Thông tin và TT; - SV Khoa Sư phạm; - SV Khoa Khoa học Xã hội và NV	590 440 370	
6	N29	- SV Khoa Thủy sản; - SV Khoa Khoa học Tự nhiên; - SV Khoa Luật; - SV Khoa Khoa học Chính trị; - SV Bộ môn Giáo dục thể chất	410 290 260 210 50	
7	N30	- SV trúng tuyển NV2 (nếu có), sinh viên khóa mới K.42 chưa sinh hoạt		

2.1.2 Lịch sinh hoạt tại Hội trường

* ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÁC KHÓA CŨ

- Khoa tổ chức sinh hoạt cho sinh viên các khóa cũ tại Hội trường lớn Khu 2 đối với các nhóm từ N01 đến N23.

NGÀY	Khoa sinh hoạt cho sinh viên		
	SÁNG	CHIỀU	TỐI
25/7/2016	N01	N02	N03
26/7/2016	N04	N05	N06
27/7/2016	N07	N08	N09
28/7/2016	N10	N11	N12
29/7/2016	N13	N14	-
30/7/2016	-	N15	N16
31/7/2016	N17	N18	N19
07/8/2016	N20	N21	
14/8/2016	N22	N23	

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30; - Buổi tối: 18g30

* ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA MỚI K.42: Trường tổ chức sinh hoạt: NDI, ND2, ND3, ND4, ND5, ND6 đối với sinh viên khóa mới K.42 tại Hội trường lớn Khu 2

NGÀY	SÁNG ND: 1, 2, 3	CHIỀU ND: 4	Ghi chú
05/9/2016	-	-	
06/9/2016	N24	N24	
07/9/2016	N25	N25	
08/9/2016	N26	N26	
09/9/2016	N27	N27	
10/9/2016	N28	N28	
11/9/2016	N29	N29	
18/09/2016	N30	N30	

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30;

2.1.3 Chương trình làm việc tại Hội trường

* Đối với sinh viên các khóa cũ: Khoa và đơn vị có quản lý ngành (gọi chung là Khoa) xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, thực hiện 1 buổi tại Hội trường lớn Khu II với các nhóm vào thời gian đã được bố trí (thời gian sinh hoạt khoảng 120 phút):

- Những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế; phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, tiến độ học tập theo chương trình toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV... trong đó đặc biệt lưu ý tình hình sinh viên có kết quả học tập kém bị cảnh báo học vụ, sinh viên vi phạm quy định đóng học phí, công tác cố vấn học tập.

- Quy định nếp sống văn minh trong Trường và văn hóa trong giao tiếp ứng xử của sinh viên; Chuẩn mực đạo đức sinh viên Trường Đại học Cần Thơ.

- Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV.

- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của khoa và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường (qua P.CTSV) (nếu có).

- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2016-2017; (Đoàn Trường phân cấp cho Đoàn Khoa trình bày).

Lưu ý: Khoa có nhu cầu mời đại diện Ban Giám hiệu tham dự, báo cáo viên ngoài Trường hoặc báo cáo của phòng ban thi liên hệ Phòng CTCT hoặc P.CTSV để được hỗ trợ.

* **Đối với sinh viên khóa mới K.42**

* Chiều phim giới thiệu Trường (P.CTCT – 15 phút).

* **Nội dung 1 (ND1):** Phát biểu của Ban Giám hiệu về tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới (20 phút)

* **Nội dung 2 (ND2):** Giới thiệu về học chế tín chỉ, Quy chế số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định Học vụ của Trường, sự khác biệt giữa học chế tín chỉ và học ở bậc phổ thông (P.Đào tạo trình bày – 60 phút).

* **Nội dung 3 (ND3):** Phổ biến Quy chế công tác sinh viên, chế độ chính sách và chăm sóc sức khỏe, về quản lý SV nội trú, ngoại trú; những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV (P. CTSV trình bày - 60 phút);

* **Nội dung 4 (ND4):** Sinh hoạt chính trị, thời sự. Nội dung này do báo cáo viên Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường trình bày (50 phút).

* **Nội dung 5 (ND5):** Xây dựng cơ quan an toàn. Thực trạng, giải pháp thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trên địa bàn TPCT (mời Báo cáo viên CA.TPCT -50 phút);

* **Nội dung 6 (ND6):** Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2014-2015; (Đoàn Thanh niên Trường trình bày - 60 phút).

2.2 Sinh hoạt tại khoa đối với sinh viên khóa mới K.42: Khoa tổ chức sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, trong thời gian 1 buổi, với nội dung như sau:

- Giới thiệu cơ cấu tổ chức khoa, nội dung chương trình đào tạo của ngành;

- Phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng kỳ và rèn luyện của SV;

- Những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế;

- Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV;

- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của khoa và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường (qua P.CTSV) (nếu có);

- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2016-2017 ở khoa; (do Đoàn Khoa trình bày).

2.3 Sinh hoạt tại Trung tâm Học liệu: Nội dung này do Trung tâm Học liệu và Trung tâm thông tin & Quản trị mạng thực hiện với thời gian 01 buổi, tại Trung tâm học liệu, với nội dung như sau:

- Hướng dẫn thủ tục và nghiệp vụ thư viện.
- Báo cáo về hệ thống thông tin của Trường, việc cấp phát địa chỉ email cho SV, đăng ký môn học trực tuyến và những điểm cần lưu ý.

(Kế hoạch hướng dẫn sẽ do Trung tâm Học liệu thông báo về các đơn vị)

2.4 Lao động xây dựng Trường, Khoa, Ký túc xá

- Khoa lập kế hoạch tổ chức lao động theo diện tích đã được Trường phân công, thông báo cho SV biết thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 25/7 đến ngày 24/8/2016, đối với các khóa cũ; từ ngày **05/9/2016 đến ngày 03/10/2016** đối với khóa mới (K.42) và tổ chức duy trì công tác lao động theo thời gian thích hợp của đơn vị mình trong cả năm học.

- SV ở KTX ngoài tham gia lao động xây dựng Trường, khoa còn phải tham gia lao động Ký túc xá do Phòng Công tác Sinh viên tổ chức.

- Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp Đoàn Thanh niên Trường lập kế hoạch nhỏ có đại trong các khu vực chung của Trường triển khai cho các Đoàn đơn vị thực hiện trong năm học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phân công các đơn vị

3.1.1 Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường: giúp cử báo cáo viên chuẩn bị các nội dung và trình bày báo cáo theo kế hoạch.

3.1.2 Các Khoa chịu trách nhiệm:

- Cử Cán bộ, Cố vấn học tập theo dõi và tổ chức điểm danh bằng phiếu theo từng buổi sinh hoạt tại hội trường lớn. **SV vắng mặt không có lý do chính đáng sẽ bị trừ điểm rèn luyện vào học kỳ I, năm học 2016 – 2017.**

- Khoa chịu trách nhiệm tổ chức sinh hoạt:

+ Đối với SV các khóa cũ tại Hội trường lớn Khu II theo lịch thời gian đã bố trí.

+ Đối với sinh viên khóa mới K.42, địa điểm sinh hoạt tại khoa do khoa bố trí, nếu có nhu cầu sử dụng Hội trường lớn (1400 chỗ) thì đăng ký với Phòng Công tác chính trị; sử dụng hội trường khoa Sư phạm (khoảng 200 chỗ) thì đăng ký với Khoa Sư phạm; sử dụng các phòng học lớn của Trường thì đăng ký với Phòng Quản trị - Thiết bị, trong khoảng thời gian từ ngày **05/9/2016 đến trước ngày 03/10/2016**

+ Tùy theo số lượng SV, yêu cầu sinh hoạt của khoa và khả năng đáp ứng hội trường, phòng học khoa có thể chia SV theo khóa, nhóm lớp với quy mô thích hợp để đảm bảo công tác sinh hoạt đạt kết quả tốt.

3.1.3 Đoàn TNCS HCM Trường, Phòng Đào tạo: Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

3.1.4 Phòng Quản trị - Thiết bị: phân bổ khu vực lao động xây dựng cho khoa; bố trí người trực tại các phòng học được sử dụng để sinh hoạt.

3.1.5 Trung tâm Học liệu và Trung tâm Thông tin-QTM: xây dựng kế hoạch hướng dẫn theo nội dung đã phân công thông báo về các đơn vị để SV biết tham dự.

3.1.6 Phòng Công tác Chính trị:

- Mời Báo cáo viên trình bày Nội dung 2;
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị phim, tài liệu;

- Phân công người trực ghi nhận việc tổ chức thực hiện của các khoa, trực kỹ thuật Hội trường lớn theo lịch;

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị, gửi cho Vụ Công tác Học sinh, Sinh viên theo địa chỉ email: nxha@moet.gov.vn hạn cuối là ngày **10/10/2016**.

3.1.7 Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị ghi nhận và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình thực hiện kế hoạch.

- Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

- Tổ chức cho sinh viên nội trú lao động khu vực Ký túc xá.

3.2 Phân công điều hành sinh hoạt tại Hội trường

3.2.1 Phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt tại Hội trường lớn đối với các khóa cũ: Khoa có trách nhiệm phân công cán bộ điều khiển chương trình của buổi sinh hoạt.

3.2.2 Phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt sinh hoạt tại Hội trường lớn đối với khóa mới K.42:

+ Nhóm N24: Khoa Kinh tế

+ Nhóm N25: Khoa Nông nghiệp & SHUD

+ Nhóm N26: Khoa Công nghệ

+ Nhóm N27: Khoa Phát triển Nông thôn

+ Nhóm N28: Khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông

+ Nhóm N28: Khoa Thủy sản

+ Nhóm N30: Phòng Công tác Sinh viên

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đến Cố vấn học tập, SV và phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ xin vui lòng liên hệ Phòng Công tác Sinh viên (ĐT: 0710. 3 872.177) hoặc Phòng Công tác Chính trị (ĐT: 0710. 3 830.302) để trao đổi thông nhất./.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hiền

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;

- Lưu: VT, CTSV.